

REGULAMIN PROGRAMU PAJACYK WSPARCIE ŻYWNOŚCIOWE W OKRESIE WAKACJI LETNICH 2025

PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk - wsparcie żywnościowe, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci i młodzież, a w wyjątkowych przypadkach również dorosłych do 24 roku życia, którzy ze względu na trudną sytuację materialną powinni otrzymywać bezpłatne posiłki, a nie mogą liczyć na pomoc gminy.

W ramach programu prowadzone jest wsparcie żywnościowe dla dzieci i młodzieży w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych („Organizacje”).

Celem współpracy z organizacjami prowadzącymi wyżej wymienione placówki jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

I. ORGANIZATOR

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa (zwana dalej „Fundacją”, Koordynacja programu: Biuro Polskiej Akcji Humanitarnej w Toruniu, ul. Bydgoska 54/5, 87-100 Toruń.

II. BENEFICJENCI

1. Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn oraz osoby z doświadczeniem migracji.

- b. zakupu gotowych posiłków - w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu lub w przypadku wyjazdów i wyjść poza siedzibę placówki.
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Stawka żywieniowa wynosić będzie maksymalnie 8.00 zł na osobę za jeden posiłek.
5. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

VI. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 17 kwietnia br. do 16 maja br. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie www.witkac.pl, www.pajacyk.pl oraz w mediach społecznościowych.
2. Ocena wniosków i ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 10 czerwca br.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostanie przekazana Organizacji poprzez stronę witkac.pl na adres e-mail podany we wniosku oraz zostanie opublikowana na stronie www.pajacyk.pl.
4. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 20 czerwca br.
5. Środki zostaną wypłacone do 26 czerwca br.
6. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od dnia rozpoczęcia wakacji letnich, tj. od 27 czerwca 2025 r. Wszelkie koszty poniesione przed tym dniem i po dniu 31 sierpnia 2025 r. nie będą kwalifikowane.
7. Sprawozdanie z realizacji programu należy przedstawić do 30 września br.
8. Ewaluacja programu nastąpi do 18 października br.

VII. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy witkac.pl.
2. Przy składaniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie ma obowiązek załączyć aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument

potwierdzający status prawny Organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących, wydany nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W formularzu elektronicznym przygotowane zostało miejsce na dodatkowe załączniki, jeśli jest potrzebne załączenie dodatkowych dokumentów. Organizacja może fakultatywnie załączyć obowiązującą w placówce Politykę Ochrony Dzieci.

3. Organizacja ma prawo prowadzić program Pajacyk wsparcie żywnościowe wyłącznie w placówkach, których jest organem prowadzącym.
4. Organizacja ma możliwość finansowania posiłków podczas kolonii, o ile nie pobiera od podopiecznych opłaty za uczestnictwo w koloniach.
5. Organizacja, która prowadzi więcej niż jedną placówkę składa jeden wniosek na wszystkie placówki. Informacja o ilości placówek powinna znaleźć się we wniosku.
6. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację Programu.
7. Pula przeznaczona na dotacje w tegorocznej edycji Programu to 300 000,00 złotych, a maksymalna kwota, o którą może ubiegać się Organizacja to 15 000,00 złotych.
8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w jednej transzy.
9. Umowa podpisywana jest z przedstawicielem Organizacji, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniony do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym oraz podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego programu.
10. Fundacja przekaze Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów do kontrolowania wydatkowania środków finansowych.
11. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
12. Organizacja nie może wykorzystać środków finansowych pozyskanych od Fundacji na mocy Umowy na wsparcie żywnościowe w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w których nie jest organem prowadzącym.
13. Dodatkowe dziesięć punktów podczas oceny wniosków otrzymują Organizacje, które prowadzą działania na terenie najbiedniejszych powiatów tj: przysuski, tomaszowski, dąbrowski, opolski, kolneński, lubaczowski, hrubieszowski,

chetmski, moniecki, kazimierski (Na podstawie opublikowanych przez Ministerstwo Finansów wskaźników dochodów podatkowych przeliczonych na jednego mieszkańca - zestawienie na 2022 r.).

VIII. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

1. Zgodność celów statutowych Organizacji z celami Programu.
2. Opis potrzeb wskazujący na konieczność wdrożenia programu wśród danej grupy.
3. Zgodność grupy docelowej opisanej we wniosku z odbiorcami Programu.

IX. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI

1. Organizacja zobowiązana jest do informowania o fakcie otrzymania dotacji we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym programem oraz na swojej stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Pajacyk - wsparcie żywnościowe Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia br. tj. w okresie od rozpoczęcia do zakończenia realizacji Programu.
3. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. faktury, rachunki).
4. W terminie do 30 września br. Organizacja zobowiązana jest do sporządzenia w systemie witkac.pl pełnego raportu z działań oraz do zamieszczenia następujących załączników do raportu: lista beneficjentów, dzienniki żywieniowe, ankieta i inne wymagane dokumenty merytoryczne, komplet faktur i rachunków uzasadniających fakt poniesionych wydatków. Wzór ankiety zostanie dostarczony przez Fundację.
5. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu

realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 30 września br.

X. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Sposób rozliczania otrzymanej przez Organizację dotacji:
 - a. Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez Organizację na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
 - b. Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
 - c. Organizacja zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „sfinansowane z środków programu Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej w kwocie...zł” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
 - d. Organizacja może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Organizacja może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
2. Sposób monitorowania wydatkowanych środków:
 - a. Celem przeprowadzenia wizyty monitoringowej, organizacja zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o ustalonym czasie - bieżącą dokumentację finansową i merytoryczną bezpośrednio dotyczącą realizacji programu wsparcia żywnościowego.
 - b. Przedstawiciele Fundacji sporządzają po wizycie monitoringowej protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarte będą wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji projektu. Protokół podpisują obecni podczas wizyty monitoringowej przedstawiciele Organizacji i Fundacji. Sformułowane po wizycie monitoringowej zalecenia i rekomendacje Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie niezwłocznie.



Polska Akcja Humanitarna

3. Organizacja jest zobowiązana złożyć sprawozdanie z realizacji programu do 30 września br.
4. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 30 września br.

XI. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Fundacja, której cofnięto dofinansowanie decyzją Fundacji może zostać wykluczona z możliwości składania wniosków o dofinansowanie w ramach wszystkich programów Pajacyk.
3. Organizacja może otrzymać dodatkowe środki na wsparcie żywnościowe. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Organizacji do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.



Polska Akcja Humanitarna

4. Pytania należy kierować do Marty Chojnackiej, koordynatorki Programu Pajacyk - wsparcie żywnościowe, numer telefonu +48 573 834 599 lub adres e-mail: marta.chojnacka@pah.org.pl.