

REGULAMIN PROGRAMU PAJACYK WSPARCIE ŻYWNOŚCIOWE W OKRESIE FERII ZIMOWYCH 2025

PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk - wsparcie żywnościowe, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci i młodzież, a w wyjątkowych przypadkach również dorosłych do 24 roku życia, którzy ze względu na trudną sytuację materialną powinni otrzymywać bezpłatne posiłki, a nie mogą liczyć na pomoc gminy.

W ramach programu prowadzone jest wsparcie żywnościowe dla dzieci i młodzieży w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych („Organizacje”).

Celem współpracy z organizacjami prowadzącymi wyżej wymienione placówki jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych.

I. ORGANIZATOR

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa (zwana dalej „Fundacją”, Koordynacja programu: Biuro Polskiej Akcji Humanitarnej w Toruniu, ul. Bydgoska 54/5, 87-100 Toruń.

II. BENEFICJENCI

1. Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej



Polska Akcja Humanitarna

rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn oraz osoby z doświadczeniem migracji.

2. W wyjątkowych przypadkach beneficjentami mogą być również osoby pełnoletnie, które nie przekroczyły 24 roku życia, a które korzystają z pomocy w specjalnych ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych bądź rehabilitacyjnych.

III. CELE PROGRAMU

1. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych.
2. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.
3. Zmniejszenie stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawa zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków w placówkach wsparcia dziennego.

IV. INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Wniosek mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kościelne osoby prawne, kościelne jednostki organizacyjne i spółdzielnie socjalne, które są organami prowadzącymi świetlice i kluby dla dzieci, lub inne formy wsparcia dla dzieci i młodzieży, które bezpośrednio kierują działaniami i zapewniają kompleksowe i długoterminowe wsparcie dla stałych grup dzieci.

V. PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do placówek prowadzonych przez wyłonione przez Fundację Organizacje.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
 - a. zakupu produktów żywnościowych - w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki lub przygotowuje paczki żywnościowe (w drodze wyjątku i po uzyskaniu zgody od Fundacji,

gdy regularny program nie może być kontynuowany np. z przyczyn losowych);

- b. zakupu gotowych posiłków - w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu lub w przypadku wyjazdów i wyjść poza siedzibę placówki.
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Stawka żywieniowa wynosić będzie maksymalnie 7,50 zł na osobę za jeden posiłek.
5. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

VI. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 31 października br. do 29 listopada br. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie www.witkac.pl, www.pajacyk.pl oraz w mediach społecznościowych.
2. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostaje przekazana Organizacji poprzez stronę witkac.pl na adres e-mail podany we wniosku oraz zostanie opublikowana na stronie www.pajacyk.pl.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 20 grudnia br.
4. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 10 stycznia 2025.
5. Transza zostanie wypłacona do 20 stycznia 2025.
6. Działania w ramach Programu mają obejmować okres ferii zimowych 2025 ustalony dla danego województwa.
7. Sprawozdanie z realizacji programu należy przedstawić do 31 marca 2025.

VII. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy witkac.pl
2. Przy składaniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie ma obowiązek załączyć aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument

potwierdzający status prawny Organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących, wydany nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W formularzu elektronicznym przygotowane zostało miejsce na dodatkowe załączniki, jeśli jest potrzebne załączenie dodatkowych dokumentów. Organizacja może również załączyć załącznik dodatkowy, nieobowiązkowy - Politykę Ochrony Dzieci.

3. Organizacja ma prawo prowadzić program Pajacyk wsparcie żywnościowe wyłącznie w placówkach, których jest organem prowadzącym.
4. Organizacja ma możliwość finansowania posiłków podczas kolonii, o ile nie pobiera od podopiecznych opłaty za uczestnictwo w koloniach.
5. Organizacja, która prowadzi więcej niż jedną placówkę składa jeden wniosek na wszystkie placówki. Informacja o ilości placówek powinna znaleźć się we wniosku.
6. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację Programu.
7. Pula przeznaczona na dotacje w tegorocznej edycji Programu to 90 000,00 złotych, a maksymalna kwota, o którą może ubiegać się Organizacja to 5 000,00 złotych.
8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w jednej transzy. Placówka za pośrednictwem systemu Witkac otrzymuje dwa egzemplarze umowy, które musi wydrukować, podpisać i opieczetować, a następnie na adres mailowy koordynatorki programu wystać skan podpisanej umowy, a dwa podpisane oryginały odesłać do biura regionalnego Fundacji (ul. Bydgoska 54/5 87-100 Toruń), w terminie do 10 stycznia 2025. Preferowane formy przesyłki to: kurier, list priorytetowy, polecony z możliwością śledzenia przesyłki. Termin odesłania podpisanych umów warunkuje termin wypłaty przyznanych środków.
9. Umowa podpisywana jest z przedstawicielem Organizacji, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniony do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym oraz podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego programu.



Polska Akcja Humanitarna

10. Fundacja przekaze Organizacji pakiet obowiazujacych wzorow dokumentow do kontrolowania wydatkowania srodkow finansowych.
11. Organizacja zobowiazana jest do korzystania z wzorow dokumentow przekazanych przez Fundacje.
12. Organizacja nie moze na mocy Umowy wykorzystac pozyskanych od Fundacji srodkow finansowych na wsparcie zywnosciowe w placowkach opiekuńczo-wychowawczych, ktorzych nie jest organem prowadzającym.
13. Dodatkowe dziesiec punktow podczas oceny wnioskow otrzymuja Organizacje, ktore prowadza dzialania na terenie najbiedniejszych powiatow tj: bitgorajski, lomzynski, kolneński, nowosadecki, kolbuszowski, lubartowski, sierpecki, przysuski, moniecki, szydlowiecki (zrodlo: PAP).

VIII. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO PROGRAMU

1. Zgodnosc celow statutowych Organizacji z celami Programu.
2. Opis potrzeb wskazujacy na koniecznosc wdrozenia programu wzrod danej grupy.
3. Zgodnosc grupy docelowej opisanej we wniosku z odbiorcami Programu.

IX. ZOBOWIAZANIA ORGANIZACJI

1. Organizacja zobowiazana jest do informowania o fakcie otrzymania dotacji we wszystkich dokumentach, materialach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym programem oraz na swojej stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Pajacyk - wsparcie zywnosciowe Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Dotacja moze zostac wykorzystana wyłacznie na wydatki wynikajace bezposrednio z umowy w okresie od rozpoczecia do zakonczczenia realizacji Programu.
3. Fakt poniesienia wydatku musi byc weryfikowalny tzn. mozliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. faktury, rachunki).

4. W terminie do 31 marca 2025 r. Organizacja zobowiązana jest do sporządzenia w systemie witkac.pl pełnego raportu z działań oraz do zamieszczenia następujących załączników do raportu: lista beneficjentów, dzienniki żywieniowe, wykaz ilości wydanych posiłków i inne wymagane dokumenty merytoryczne, komplet faktur i rachunków uzasadniających fakt poniesionych wydatków.
5. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 31 marca 2025 nr konta: 92 2490 0005 0000 4600 5064 3149.

X. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Sposób rozliczania otrzymanej przez Organizację dotacji:
 - a) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez Organizację na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
 - b) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
 - c) Organizacja zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „sfinansowane z środków programu Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej w kwocie...zł” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
 - d) Organizacja może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Organizacja może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.



Polska Akcja Humanitarna

2. Sposób monitorowania wydatkowanych środków:
 1. Organizacja zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o ustalonym czasie - bieżącą dokumentację finansową i merytoryczną (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy, lista beneficjentów i inne) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu wsparcia żywnościowego.
 2. Przedstawiciele Fundacji sporządzają po wizycie monitoringowej protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarte będą wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji projektu. Protokół podpisują obecni podczas wizyty monitoringowej przedstawiciele Organizacji i Fundacji. Sformułowane po wizycie monitoringowej zalecenia i rekomendacje Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie niezwłocznie.
 3. Organizacja jest zobowiązana złożyć sprawozdanie z realizacji programu do 31 marca 2025.
 4. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 31 marca 2025.

XI. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Fundacja, której cofnięto dofinansowanie decyzją Fundacji może zostać wykluczona z możliwości składania wniosków o dofinansowanie w ramach wszystkich programów Pajacyk.
3. Organizacja może otrzymać dodatkowe środki na wsparcie żywnościowe. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Organizacji do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Polska Akcja Humanitarna

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z Martą Chojnąką, koordynatorką Programu Pajacyk - wsparcie żywnościowe pod numerem telefonu +48 573 834 599 lub pod adresem e-mail: marta.chojnacka@pah.org.pl.