

REGULAMIN PROGRAMU PAJACYK WSPARCIE ŻYWNOŚCIOWE W OKRESIE WAKACJI LETNICH 2024

PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk - wsparcie żywnościowe, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci i młodzież, a w wyjątkowych przypadkach również dorosłych do 24 roku życia, którzy ze względu na trudną sytuację materialną powinni otrzymywać bezpłatne posiłki, a nie mogą liczyć na pomoc gminy.

W ramach programu prowadzone jest wsparcie żywnościowe dla dzieci i młodzieży w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych („Organizacje”).

Celem współpracy z organizacjami prowadzącymi wyżej wymienione placówki jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

I. ORGANIZATOR

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa (zwana dalej „Fundacją”, Koordynacja programu: Biuro Polskiej Akcji Humanitarnej w Toruniu, ul. Bydgoska 54/5, 87-100 Toruń.

II. BENEFICJENCI

1. Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej

rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn oraz osoby z doświadczeniem migracji.

2. W wyjątkowych przypadkach beneficjentami mogą być również osoby pełnoletnie, które nie przekroczyły 24 roku życia, a które korzystają z pomocy w specjalnych ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych bądź rehabilitacyjnych.

III. CELE PROGRAMU

1. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.
2. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.
3. Zmniejszenie stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawa zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków w placówkach wsparcia dziennego.

IV. INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Wniosek mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kościelne osoby prawne, kościelne jednostki organizacyjne i spółdzielnie socjalne, które są organami prowadzącymi świetlice i kluby dla dzieci, lub inne formy wsparcia dla dzieci i młodzieży, które bezpośrednio kierują działaniami i zapewniają kompleksowe i długoterminowe wsparcie dla stałych grup dzieci.

V. PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do placówek prowadzonych przez wyłonione przez Fundację Organizacje.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
 - a. zakupu produktów żywnościowych - w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki lub przygotowuje paczki żywnościowe (w drodze wyjątku i po uzyskaniu zgody od Fundacji,

gdy regularny program nie może być kontynuowany np. z przyczyn losowych);

- b. zakupu gotowych posiłków - w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu lub w przypadku wyjazdów i wyjść poza siedzibę placówki.
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Stawka żywieniowa wynosić będzie maksymalnie 7,50 zł na osobę za jeden posiłek.
5. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

VI. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 18 kwietnia br. do 20 maja br. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie www.witkac.pl, www.pajacyk.pl oraz w mediach społecznościowych.
2. Ocena wniosku zostanie zakończona 3 czerwca br.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostaje przekazana Organizacji poprzez stronę witkac.pl na adres e-mail podany we wniosku oraz zostanie opublikowana na stronie www.pajacyk.pl.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 7 czerwca br.
5. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 14 czerwca br.
6. Transza zostanie wypłacona do 21 czerwca br.
7. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od daty rozpoczęcia wakacji letnich, tj. od 22 czerwca 2024 r. Wszelkie koszty poniesione przed tym dniem i po dniu 31 sierpnia 2024 r. nie będą kwalifikowane.
8. Sprawozdanie z realizacji programu należy przedstawić do 30 września br.
9. Ewaluacja programu nastąpi do 18 października br.

VII. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przestania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy witkac.pl

2. Przy składaniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie ma obowiązek załączyć aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących, wydany nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W formularzu elektronicznym przygotowane zostało miejsce na dodatkowe załączniki, jeśli jest potrzebne załączenie dodatkowych dokumentów.
3. Organizacja ma prawo prowadzić program Pajacyk wsparcie żywnościowe wyłącznie w placówkach, których jest organem prowadzącym.
4. Organizacja ma możliwość finansowania posiłków podczas kolonii, o ile nie pobiera od podopiecznych opłaty za uczestnictwo w koloniach.
5. Organizacja, która prowadzi więcej niż jedną placówkę składa jeden wniosek na wszystkie placówki. Informacja o ilości placówek powinna znaleźć się we wniosku.
6. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację Programu.
7. Pula przeznaczona na dotacje w tegorocznej edycji Programu to 300000,00 złotych, a maksymalna kwota, o którą może ubiegać się Organizacja to 20000,00 złotych.
8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w jednej transzy.
9. Umowa podpisywana jest z przedstawicielem Organizacji, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniony do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym oraz podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego programu.
10. Fundacja przekaze Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów do kontrolowania wydatkowania środków finansowych.
11. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.



Polska Akcja Humanitarna

12. Organizacja nie może na mocy Umowy wykorzystać pozyskanych od Fundacji środków finansowych na wsparcie żywnościowe w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, których nie jest organem prowadzącym.
13. Dodatkowe dziesięć punktów podczas oceny wniosków otrzymują Organizacje, które prowadzą działania na terenie najbiedniejszych powiatów tj: biłgorajski, tomyński, kolneński, nowosądecki, kolbuszowski, lubartowski, sierpecki, przysuski, moniecki, szydłowiecki (źródło: PAP).

VIII. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

1. Zgodność celów statutowych Organizacji z celami Programu.
2. Opis potrzeb wskazujący na konieczność wdrożenia programu wśród danej grupy.
3. Zgodność grupy docelowej opisanej we wniosku z odbiorcami Programu.

IX. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI

1. Organizacja zobowiązana jest do informowania o fakcie otrzymania dotacji we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym programem oraz na swojej stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Pajacyk - wsparcie żywnościowe Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia br. tj. w okresie od rozpoczęcia do zakończenia realizacji Programu.
3. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. faktury, rachunki).
4. W terminie do 30 września br. Organizacja zobowiązana jest do sporządzenia w systemie witkac.pl pełnego raportu z działań oraz do zamieszczenia następujących załączników do raportu: lista beneficjentów, dzienniki żywieniowe, tabela wskaźników osobowych i inne wymagane dokumenty

merytoryczne, komplet faktur i rachunków uzasadniających fakt poniesionych wydatków. Wzór tabeli wskaźników osobowych oraz wzór ankiety zostanie dostarczony przez Fundację.

5. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 30 września br.

X. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Sposób rozliczania otrzymanej przez Organizację dotacji:
 - a) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez Organizację na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
 - b) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
 - c) Organizacja zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „sfinansowane z środków programu Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej w kwocie...zł” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
 - d) Organizacja może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Organizacja może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
2. Sposób monitorowania wydatkowanych środków:
 1. Organizacja zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o ustalonym czasie - bieżącą dokumentację finansową i merytoryczną (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy,

tabela wskaźników osobowych, lista beneficjentów) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu wsparcia żywnościowego.

2. Przedstawiciele Fundacji sporządzają po wizycie monitoringowej protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarte będą wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji projektu. Protokół podpisują obecni podczas wizyty monitoringowej przedstawiciele Organizacji i Fundacji. Sformułowane po wizycie monitoringowej zalecenia i rekomendacje Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie niezwłocznie.
3. Organizacja jest zobowiązana złożyć sprawozdanie z realizacji programu do 30 września br.
4. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 30 września br.

XI. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Fundacja, której cofnięto dofinansowanie decyzją Fundacji może zostać wykluczona z możliwości składania wniosków o dofinansowanie w ramach wszystkich programów Pajacyk.
3. Organizacja może otrzymać dodatkowe środki na wsparcie żywnościowe. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Organizacji do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym



Polska Akcja Humanitarna

- zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
 4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z Martą Chojnąką, koordynatorką Programu Pajacyk - wsparcie żywnościowe pod numerem telefonu +48 573 834 599 lub pod adresem e-mail: marta.chojnacka@pah.org.pl.