

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

O PROGRAMIE

Fundacja Polska Akcja Humanitarna w ramach Programu Pajacyk od 1998 roku wspiera dzieci i młodzież, które ze względu na trudną sytuację socjalno-bytową wymagają wsparcia w zakresie dożywiania. Mając na uwadze fakt, iż potrzeby podopiecznych Pajacyka występują na wielu poziomach i wykraczają poza sferę dożywiania, Polska Akcja Humanitarna postanowiła odpowiedzieć na potrzeby podopiecznych i uruchomiła program wsparcia psychospołecznego dzieci i młodzieży, zwany dalej „**Programem**”.

Program ma na celu profilaktykę problemów zdrowia psychicznego i polepszenie dobrostanu psychologicznego oraz sytuacji dzieci i młodzieży różnych narodowości, ze środowisk defaworyzowanych i wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zwiększenie dostępu do ogólnej i specjalistycznej pomocy psychologicznej dla tych grup oraz innych usług mających na celu wsparcie w rozwoju umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań, a także wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Cele szczegółowe Programu:

1. zwiększenie dostępu do ogólnego i specjalistycznego wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego dla dzieci i młodzieży w kryzysie,
2. zwiększenie kompetencji i umiejętności życiowych oraz społecznych dzieci i młodzieży w obliczu trudności w funkcjonowaniu w defaworyzowanym środowisku mających na celu wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i konfliktach,
3. zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży do informacji o działaniach profilaktycznych i konstruktywnych sposobach radzenia sobie w kryzysie,
4. zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, a także stworzenie bezpiecznego miejsca do wspólnego spędzania wolnego czasu i integracji z rówieśnikami,
5. zwiększenie wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów, nauczycieli i pracowników organizacji o problemach dzieci i młodzieży,

W ramach Programu dofinansowane zostaną inicjatywy lokalne i projekty, które przyczyniają się do realizacji celu ogólnego. Celem takich projektów jest wdrożenie nowego, rozszerzenie lub kontynuacja obecnego modelu wsparcia psychospołecznego oraz psychologicznego dla dzieci i młodzieży doświadczającej trudów dorastania w środowiskach wieloprotymowych, w tym również działania prewencyjne i psychoedukacja pomagające w rozwiązywaniu problemów wieku dorastania, takich jak konfliktowe relacje z rówieśnikami oraz rodziną, wsparcie w sytuacjach kryzysowych, podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości, pomoc w radzeniu sobie z trudnymi emocjami, a także rozbudowanie sieci wsparcia w pokonywaniu barier związanych z dorastaniem w niesprzyjającym środowisku.

Program Pajacyk - pomoc psychospołeczna jest odrębnym działaniem w stosunku do programu Pajacyk - pomoc żywnościowa.

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

Niniejszy dokument zawiera główne informacje dotyczące konkursu wniosków zwanego dalej „**Konkursem**” w tym sposobu wyboru Organizacji oraz szczegóły dotyczące obsługi przyznanej dotacji. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku konkursowego należy zapoznać się z niniejszym dokumentem.

I. ORGANIZATOR

Organizatorem konkursu wniosków w ramach Programu jest Polska Akcja Humanitarna, al. Solidarności 78A, 00-145 Warszawa, zwana dalej „**Fundacją**”.

Koordinacją projektu zajmuje się:

Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu
ul. Bydgoska 54/5, 87-100 Toruń

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kościelne osoby prawne, kościelne jednostki organizacyjne i spółdzielnie socjalne, zwane dalej „**Organizacjami**”, które posiadają doświadczenie w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży, a realizowane przez nie cele statutowe pokrywają się z celami Programu Pajacyk Pomoc Psychospołeczna 2023/2024. Jako załącznik obowiązkowy Organizacja powinna załączyć potwierdzenie rejestracji organizacji w odpowiednim rejestrze.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji do udziału w konkursie:

1. W Konkursie mogą wziąć udział Organizacje, które są organami prowadzącymi świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne, placówki wsparcia dziennego i kluby dla dzieci lub inne formy wsparcia dzieci i młodzieży, w których bezpośrednio kierują działaniami i zapewniają kompleksowe i długoterminowe wsparcie dla stałych grup dzieci lub mogą zapewnić stałą grupę bez konieczności rozbudowanej zewnętrznej rekrutacji. Jako załącznik obowiązkowy Organizacja załącza potwierdzenie rejestracji lub utworzenia placówki.

2. Jeśli Organizacja samodzielnie nie prowadzi placówki wsparcia dziennego, świetlicy, klubu lub innej formy wsparcia bezpośredniego dzieci i młodzieży to powinna we wniosku wskazać placówkę, w której będzie prowadzić działania projektowe. Należy wskazać je we wniosku. Jako załącznik obowiązkowy Organizacja dołącza porozumienie o współpracy między Organizacją a placówką i przedstawić w nim zakres tej współpracy.

W Konkursie przewiduje się możliwość dofinansowania projektów realizowanych w terminie od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2024, w harmonogramie uwzględniając działania planowane na okres wakacyjny lub wskazać wpływ przerw w nauce szkolnej na działania projektowe. W ramach konkursu nie można finansować wypoczynku letniego.

III. GRUPY DOCELOWE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KONKURSU

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

Główną grupą docelową Programu i Konkursu są dzieci i młodzież w wieku 6-18 lat pochodzące ze środowisk defaworyzowanych, wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju.

Beneficjentami mogą być również osoby pełnoletnie, które nie przekroczyły 24 roku życia, a które korzystają z pomocy w specjalnych ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych bądź rehabilitacyjnych. Informację taką należy wskazać wyraźnie we wniosku projektowym i matrycy wskaźników.

W uzasadnionych przypadkach działania będą kierowane również do rodziców, opiekunów, nauczycieli i pracowników Organizacji, jeśli mają bezpośredni wpływ na sytuację dzieci i młodzieży objętej wsparciem i są bezpośrednio związane ze zwiększaniem kompetencji i umiejętności wychowawczych.

Program jest skierowany do osób różnych narodowości, włączając w to dzieci, młodzież i rodziców/opiekunów z doświadczeniem migracji. Szczegółowa informacja o grupie docelowej i jej wyborze powinna znaleźć się we wniosku projektowym wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz potrzeb.

Grupa docelowa działań zaplanowanych w ramach Konkursu nie jest ograniczona do odbiorców programu Pajacyk - Pomoc Żywnościowa. Działania mogą być skierowane do dzieci i młodzieży już objętych programem żywnościowym, ale mogą obejmować również inne grupy dzieci i młodzieży.

IV. ZAKRES MOŻLIWYCH DO ZREALIZOWANIA W RAMACH PROGRAMU DZIAŁAŃ

Poza **obowiązkowym komponentem zgłaszanych projektów, którym jest zwiększenie dostępu do ogólnego i specjalistycznego wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego**, projekty mogą zawierać dodatkowe działania związane z celem Programu, między innymi:

- 1) organizacja grup wsparcia, grupowych warsztatów i treningów ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania, komunikacji i umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań, a także wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych dzieci i młodzieży objętych wsparciem – działania interwencyjne i rozwojowe,
- 2) przeprowadzenie lokalnych działań/kampanii profilaktycznych i informacyjnych, wyłączając organizację wypoczynku wakacyjnego i działań rekreacyjnych, które nie są związane bezpośrednio z celami terapeutycznymi lub nie przyjmują formy oddziaływań psychospołecznych,
- 3) prowadzenie działań z zakresu psychoedukacji,
- 4) wsparcie systemów referencyjnych do usług specjalistycznych (np. poza kosztem konsultacji również wsparcie kosztów podróży do ośrodków miejskich i poradni specjalistycznych),
- 5) zwiększenie zasobów i kompetencji organizacji w zarządzaniu grupami mieszanymi lub złożonymi z dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji,
- 6) działania integracyjne i informacyjne na poziomie lokalnym mające na celu zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, a także stworzenie bezpiecznego miejsca do wspólnego spędzania wolnego czasu i integracji z rówieśnikami,

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

- 7) prowadzenie działań zwiększających wiedzę i umiejętności rodziców i opiekunów, nauczycieli i pracowników organizacji i instytucji w zakresie umiejętności rodzicielskich i systemów ochrony dzieci.

Działania prowadzone w ramach Projektu powinny obejmować zagadnienia z następujących obszarów tematycznych i umiejętności wpływających pozytywnie na rozwój osobisty i zawodowy: samoświadomość i poczucie własnej wartości, samoocena, komunikacja asertywna, odkrywanie i zarządzanie emocjami, radzenie sobie ze stresem, lękiem i sytuacjami problemowymi, relacje interpersonalne, empatia i zaufanie, reagowanie i radzenie sobie z przemocą.

Warunkiem koniecznym dla inicjatyw jest to, że będą one rozszerzeniem i uzupełnieniem funkcjonującego już lokalnie systemu wsparcia dzieci i młodzieży wsparcia (np. pomoc społeczna, edukacja) o elementy wsparcia psychospołecznego, oraz rozwijania systemów referencyjnych do usług specjalistycznych.

V. HARMONOGRAM PROGRAMU W 2023/2024 ROKU

1. Ogłoszenie konkursu na stronie www.pajacyk.pl oraz w mediach społecznościowych – 15 maja 2023
2. Termin składania wniosków – od 15 maja 2023 do 18 czerwca 2023
3. Ocena wniosków i wybór projektów – do 13 sierpnia 2023
4. Ogłoszenie wyników konkursu – do 20 sierpnia 2023
5. Realizacja projektów – dowolny okres od 1 września 2023 do 31 grudnia 2024
6. Sprawozdawczość z realizacji projektów:
 - pierwszy merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 września 2023 – 31 grudnia 2023 oraz zestawienie wydatków złożone najpóźniej do dnia 15 stycznia 2024,
 - drugi merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 stycznia 2024 – 30 kwietnia 2024 oraz zestawienie wydatków złożone najpóźniej do dnia 15 maja 2024,
 - trzeci merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 maja – 31 sierpnia 2024 oraz zestawienie wydatków złożone najpóźniej do dnia 15 września 2024,
 - merytoryczny raport końcowy z realizacji projektu oraz zestawienie wydatków złożone w ciągu 21 dni po zakończeniu projektu, najpóźniej do dnia 21 stycznia 2025.
7. Działania merytoryczne, sieciujące, wydarzenia szkoleniowe online i stacjonarne zwiększające zasoby organizacji, wydarzenia i programy wsparcia przez Partnerów programu – wrzesień 2023 - grudzień 2024.

VI. FINANSOWANIE PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Jedna Organizacja ma prawo złożyć jeden wniosek w Konkursie.

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁĘCZNA
2023/2024**

2. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektu realizującego cel ogólny Programu, odnoszące się do celów szczegółowych i realizujących jedno lub więcej działań wskazanych w części IV Regulaminu.
3. Pula przeznaczona na granty w konkursie grantowym to maksymalnie 3 miliony złotych.
4. W ramach Programu można ubiegać się o wsparcie w wysokości od 20 tysięcy do 200 tysięcy złotych.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników Konkursu, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu;
 - 3) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - 4) rekomendowania Organizacji obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub do jednostronnego dokonania zmian w budżecie w wyniku rekomendacji członków Komisji Konkursowej.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (zwanej dalej „Umową”). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w trzech transzach:
 - pierwsza transza w wysokości 40% kwoty dotacji w ciągu 14 dni od podpisania Umowy,
 - druga transza w wysokości 50% kwoty dotacji po zaakceptowaniu pierwszego merytorycznego raportu okresowego z realizacji projektu oraz zestawienia wydatków za okres wrzesień – grudzień 2023, złożonych najpóźniej do dnia 15 stycznia 2024,
 - trzecia transza w wysokości do 10% kwoty dotacji ma charakter refundacji po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego. Wartość ostateczna ostatniej płatności odpowiada różnicy między łączną kwotą kwalifikowalnych kosztów całkowitych rzeczywiście poniesionych, zatwierdzonych przez Fundację jako kwalifikujące się do pokrycia z dotacji, a sumą wypłaconych wcześniej transz.
7. W przypadku projektów krótszych oraz szczególnej specyfiki zaplanowanych działań, powyższy rozkład przekazywania środków dotacji może ulec zmianie na podstawie analizy przypadku. Zmiana może mieć miejsce przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji umowy w uzasadnionych przypadkach, m.in. opóźnienia w realizacji działań, nieterminowej sprawozdawczości, zidentyfikowanych ryzyk osiągnięcia celów projektu, wymagań donorskich, innych udokumentowanych sytuacji. Ponadto, płatności mogą mieć charakter refundacji poniesionych kosztów w okresie kwalifikowalności i uznanych za kwalifikowane po analizie sprawozdawczości finansowej.
8. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od początku do końca realizacji projektu wskazanego we wniosku, maksymalnie okres od 1 września 2023 do 31 grudnia 2024, a dla płatności wynagrodzeń oraz ich składników, w tym składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy do 15. dnia miesiąca po dacie zakończenia projektu, najpóźniej do 15 stycznia 2025.
9. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane. Organizacja może we wniosku opisać zasoby organizacyjne o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego i nie będą one raportowane w ramach projektu.

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁĘCZNA
2023/2024**

10. Wyłącznie w przypadku, gdy Organizacja nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Jeśli Organizacja ma możliwość odzyskania podatku VAT zobowiązuje się do pomniejszenia o wysokość tego podatku odpowiednich kosztów wykazywanych w rozliczeniu.
11. W budżecie projektu należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji poszczególnych działań w ramach projektu, niezależnie od źródła finansowania. Ocena kwalifikowalności kosztów ma miejsce na etapie oceny wniosków oraz na etapie weryfikacji sprawozdań finansowych.
12. Wydatki kwalifikowane stanowią między innymi wydatki:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) które zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - d) odpowiednio udokumentowane i zawarte we właściwym sprawozdaniu finansowym, z użyciem wskazanych wzorów dokumentów,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) poniesione zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie i umowie,
 - g) poniesione zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. w przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia). Należy opisać jednostki wynagrodzenia oraz poziom zaangażowania w wymiarze godzinowym lub części etatu w przypadku umowy o pracę.
13. Specjaliści w zakresie zdrowia psychicznego zatrudnieni w ramach Projektu powinni posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, a także posiadać doświadczenie w udzielaniu wsparcia psychologicznego dzieciom i młodzieży, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata). Dokumentacja potwierdzająca kompetencje, umiejętności i wykształcenie specjalistów powinna zostać załączona do raportów.
14. W skład kosztów bezpośrednich działań wchodzi takie koszty jak: wydatki niezbędne do realizacji i organizacji działań, wynagrodzenie specjalistów, ekspertów, trenerów i innej kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację działań, materiały związane z promocją oraz informacją bezpośrednio związane z realizacją działań, działania związane z działaniami monitoringowymi i ewaluacją jeśli są uzasadnione, koordynacja merytoryczna projektu wyrażona w odpowiednim wymiarze związanym z działaniami w zakresie merytorycznym z uzasadnieniem we wniosku. Ocena kwalifikowalności kosztów ma miejsce na etapie oceny wniosków oraz na etapie weryfikacji sprawozdań finansowych.
15. Koszty obsługi administracyjnej projektu mogą stanowić do 20% kosztów bezpośredniej realizacji działań. Do kosztów administracyjnych zaliczamy: koordynację administracyjną, obsługę finansową i księgową, opłaty bankowe, koszty utrzymania biura, takie jak czynsz, media, wynajem lokalu, etc.
16. Obowiązuje zasada bezwzględnego zakazu podwójnego finansowania. Istota zakazu wyraża się w tym, że w żadnych okolicznościach nie wolno finansować z dotacji kosztów, które już zostały pokryte lub mają zostać pokryte ze środków pozyskanych w ramach innego dofinansowania (podwójne raportowanie tego samego kosztu).

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA
2023/2024**

17. Organizacja może dokonywać przesunięć oszczędności i przekroczeń do 20% wartości linii budżetowej bez informowania Fundacji, podczas gdy większe przesunięcia wymagają zgody Fundacji i zmiany umowy i budżetu. Przesunięcia nie mogą zwiększyć proporcji kosztów administracyjnych wskazanych w pierwotnym budżecie.
18. Fundacja prześle Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację, dotyczących aktualnej edycji konkursu.
19. Podpisanie Umowy w ramach projektu dofinansowanego w ramach Programu nie gwarantuje otrzymania dofinansowania dożywiania w ramach regularnego projektu dożywiania Pajacyk. Są to rozłączne projekty oraz umowy o współpracy między Organizacją a Fundacją.
20. W przypadku wystąpienia podczas realizacji Projektu jakichkolwiek kosztów niekwalifikowalnych Organizacja zobowiązana jest do ich pokrycia z innych środków niż grant przekazany przez Fundację.

VII. PROCES UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

1. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Organizacja może złożyć tylko jeden wniosek projektowy w Konkursie.
3. Organizacje, które w poprzednich edycjach konkursów nie wywiązały się z umowy o dofinansowanie, nie mogą składać ponownie wniosku przez co najmniej jeden rok kalendarzowy.
4. Zadania mogą być realizowane tylko na terenie Polski.
5. Złożenie wniosku oznacza poprawne złożenie elektronicznego formularza wniosku dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.witkac.pl
6. Organizacja wnioskująca zostanie poinformowana przez system Witkac o poprawnym złożeniu wniosku i otrzyma potwierdzenie jego złożenia.
7. Przy składaniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego Organizacja wnioskująca ma obowiązek załączyć aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Organizacji i umocowanie osób jej reprezentujących. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W formularzu jest miejsce na dodatkowe załączniki, jeśli jest potrzebne załączenie dodatkowych dokumentów.
8. Kryteria wyboru projektów do otrzymania dotacji:
 - a. Kryteria formalne:
 - i. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
 - ii. Złożenie oferty za pomocą formularza elektronicznego.
 - iii. Przesłanie wymaganych załączników.
 - iv. Zgodność z celem ogólnym lub celami szczegółowymi programu oraz kwalifikowalnymi działaniami.
 - b. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium	Max. liczba punktów
	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań zgodnych z celem głównym i celami szczegółowymi Programu określonymi w Regulaminie	10,00

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁĘCZNA
2023/2024**

1	Zgodność odbiorców projektu z działaniami w odniesieniu do ich potrzeb i sposobu rekrutacji	20,00
2	Szczegółowość opisu działań i zgodność działań z celami szczegółowymi Programu określonymi w Regulaminie	20,00
3	Uzupełnianie istniejących już systemów wsparcia i działających mechanizmów skierowanych do grupy docelowej	5,00
5	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	15,00
8	Adekwatność budżetu do zaproponowanych działań i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	15,00
9	Baza lokalowa, zasoby materialne, osobowe i niematerialne wykorzystane przy realizacji projektu	2,00
10	Jakość i realność wskaźników ilościowych oraz jakościowych realizacji działań.	3,00
RAZEM		90,00
<p>Ocena realizacji wcześniejszych projektów w ramach całego Programu Pajacyk i współpracy w ramach wcześniejszych umów z Fundacją w latach 2019-2023 w oparciu o następujące aspekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. czy realizacja projektu była zgodna z wnioskiem i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? 2. czy podczas realizacji projektu Organizacja informowała Fundację o ważnych wydarzeniach projektowych do celów promocji lub zmianach w budżecie i realizacji działań? 3. czy Organizacja wywiązała się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu? 4. czy przedkładane do Fundacji dokumenty, szczególnie sprawozdania z wykonania projektu, były poprawnie i spójnie sporządzone oraz złożone w terminach zgodnie z umową? 5. czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z umową? <p>Organizacje, które nie współpracowały z Fundacją w latach 2019–2023, otrzymują 5 pkt.</p>		10,00
RAZEM		100,00

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA
2023/2024**

9. Ocena merytoryczna dokonywana przez komisję konkursową złożoną z Eksperta Merytorycznego Programu, koordynatora Programu i eksperta posiadającego doświadczenie w pracy/współpracy z sektorem pozarządowym, oraz doświadczenie w realizacji projektów w obszarze wsparcia dzieci i młodzieży.
10. Ocena ostateczna wniosku będzie średnią ocen wszystkich trzech ekspertów.
11. Na podstawie oceny członków Komisji zostaną przygotowane listy rankingowe. Na podstawie listy rankingowej Fundacja sporządzi listę ofert kwalifikujących się do przyznania dotacji wraz z budżetem w wysokości przyznanej dotacji po rekomendacji Komisji.
12. Informacja o wyniku oceny z rekomendacjami zmian, jeśli dotyczy, przekazywana jest Organizacji poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Organizacja nie może odwołać się od oceny merytorycznej.
13. Komisja, zgodnie z rekomendacjami ekspertów, może przyznać dotację, ale przesłać ją do korekty merytorycznej lub wskazać konieczność zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Organizację. W takim przypadku Organizacja może skorygować zmniejszenie zakresu działań lub wycofać swoją ofertę w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od momentu otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji.
14. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (zwanej dalej „Umową”). Umowa podpisywana jest z Organizacją reprezentowaną przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Organizacji, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu.
15. W celu podpisania umowy wymagana jest weryfikacja poniższych dokumentów pod kątem ich prawdziwości oraz kompletności. Organizacja musi przesłać Fundacji komplet następujących dokumentów w ciągu 7 dni od daty przesłania wyników konkursu:
 - a. statut, regulamin lub inny dokument określający misję, cele i sposoby działania Organizacji,
 - b. wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Organizacji przez dokumenty rejestrowe lub statut, lub upoważnienia do reprezentowania Organizacji przez inne osoby wraz oświadczeniem na zgodę wykorzystania danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzenia w ramach procedur antyterrorystycznych, czy osoby te nie znajdują się liście osób, grup i podmiotów, które w związku z uczestnictwem w aktach terrorystycznych podlegają sankcjom,
 - c. wskazanie w oświadczeniu miejsca zarządzania projektem i miejsca przechowywania dokumentacja merytoryczna i finansowa,
 - d. Politykę Rachunkowości lub inne równoważne procedury finansowe oraz wskazanie danych i kontaktu do osoby odpowiedzialnej za zarządzanie finansowe oraz/lub osobę lub podmiot prowadzący księgowość organizacji,
 - e. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia zaświadczenia,
 - f. zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia zaświadczenia,
 - g. oświadczenie zarządu (organu zarządzającego) o kwalifikowalności podatku VAT (jako kosztu projektowego z powodu braku możliwości odzyskania VAT)

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

- h. oświadczenie zarządu (organu zarządzającego), że żaden z członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - i. oświadczenie, że wszystkie osoby, które będą zaangażowane w projekt zaangażowane w ramach projektu w pracę z dziećmi, w tym wolontariusze, są sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze Osób, wobec których Państwowa Komisja do Spraw Wyjaśniania Spraw o Czyny Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 roku życia wydała decyzję o wpisie do Rejestru. Wydrukowany dowód należy dołączyć do umowy z daną osobą,
 - j. potwierdzenie otwarcia lub posiadania wydzielonego rachunku bankowego na cele związane z zarządzaniem środkami z dotacji,
 - k. sprawozdanie finansowe za ostatni rok: bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa oraz uchwała odpowiedniego organu o przyjęciu sprawozdania lub – jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za ostatni rok bilansowy (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy);
16. W uzasadnionych przypadkach związanych z rzetelnością sprawozdawczości finansowej, identyfikowania trudnej sytuacji finansowej Organizacji, wymaganiami donorskimi, Fundacja może prosić o dodatkowe wyjaśnienia, zaproponować inny system przekazywania środków dotacji w formie transz lub dodatkowych obowiązków sprawozdawczych lub podjąć decyzję o ostatecznym niepodpisaniu umowy.

VIII. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Organizacja zobowiązana jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Projekt został zrealizowany” lub w czasie teraźniejszym “jest realizowany” w ramach programu **Pajacyk** Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. umowy cywilno-prawne i rachunki, faktury etc.). Pełna dokumentacja finansowa i związana z nią dokumentacja merytoryczna są nieodłączną częścią zestawienia wydatków i sprawozdań.
3. Organizacja zobowiązana jest do opisywania dokumentów księgowych według formuły przekazanej przez Polską Akcję Humanitarną w wytycznych.
4. Koszty obsługi projektu, które przekroczą dopuszczalne progi oraz wydatki poniesione na działania niezwiązane z realizacją celu lub zadań projektu, nie będą kwalifikowane.
5. Organizacja zobowiązana jest do zawierania umów pisemnych z prowadzącymi na jej rzecz usługodawcami, wykonawcami i pracownikami oraz odpowiedniej sprawozdawczości ich działań i przeprowadzonych zadań, które powinny stanowić podstawę płatności wynagrodzeń i świadczeń.
6. Organizacja zobowiązana jest do podejmowania działań mających na celu zapobieganie wystąpieniu konfliktu interesów. Poprzez konflikt interesu rozumie się sytuację, w której

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

- pracownik, współpracownik, wolontariusz czy członek władz Organizacji posiada taki interes prywatny, który wpływa, lub wydaje się, że wpływa, na bezstronne i obiektywne wykonywanie jego obowiązków służbowych. Konflikt interesów to także sytuacja, w której współpracownik, wolontariusz czy członek władz organizacji powołując się na Organizację może wykorzystać swoją funkcję do osiągnięcia osobistego zysku lub innej korzyści, a działalność, którą prowadzi zarówno w pracy, jak i poza nią może stać w sprzeczności z interesem Organizacji lub jej beneficjentów.
7. W przypadku zakupu towarów i usług o wartości większej niż 1000 EUR (około 4700 PLN) Organizacja jest zobowiązana do zebrania co najmniej trzech ofert i dokonania wyboru najlepszej oferty w oparciu o dokonaną analizę jakości do ceny lub samej ceny. Proces ten należy udokumentować, a dokumentację przechowywać wraz z dokumentacją projektową. Fundacja przekaże wytyczne w zakresie zasady konkurencyjności i zamówień po podpisaniu umowy.
 8. Organizacja ma obowiązek zarządzać dotacją z wydzielonego na ten cel rachunku bankowego, który wskazuje w oświadczeniu przed podpisaniem umowy, jeśli jest inny niż podany na etapie składania wniosku.
 9. Organizacja ma obowiązek informować Fundację o znaczących zmianach w realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na realizację celów projektu, między innymi ryzyka związanego z nieosiągnięciem zakładanych wskaźników, terminów realizacji działań, przesunięć środków powyżej 20% wartości zwiększanej linii budżetowej. Wszystkie zmiany wymagają uzgodnienia z Fundacją przed ich zaistnieniem.
 10. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji projektu są zwracane do Fundacji na rachunek bankowy wskazany w umowie. Organizacja zobowiązana jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zwrot środków niewykorzystanych.
 11. Organizacja jest zobowiązana do sprawozdawczości z realizacji projektu na przekazanych przez Fundację wzorach dokumentów.
 12. Fundacja organizuje wizyty monitoringowe dotyczące kwestii merytorycznych i finansowych w siedzibie Organizacji lub miejscu realizacji działań, o których Organizacja zostanie powiadomiona mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych. Osoba prowadząca monitoring może poprosić o przesłanie określonej dokumentacji przez wizytą monitoringową. Wizyty monitoringowe mogą odbywać się również w formie zdalnych spotkań z realizatorami i weryfikacji zeskanowanej dokumentacji.
 13. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Fundację założonych w projekcie rezultatów i działań oraz dokumentacji finansowej.
 14. Wszystkie utwory (np. publikacje, programy i materiały szkoleniowe i narzędzia edukacyjne, materiały informacyjne), do których Organizacja posiada prawa autorskie i majątkowe, stworzone lub nabyte ze środków dotacji, muszą być udostępniane przez Organizację wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom na warunkach licencji Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 – Na tych samych warunkach.
 15. Organizacja zobowiązuje się wprowadzić mechanizm informacji zwrotnej i skarg. Mechanizm informacji zwrotnej i skarg ułatwia możliwość wyrażenia się przez uczestników projektów w kwestiach projektowych. Ułatwia partycypacyjność działań i składa się z następujących komponentów:

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

1. Sposoby informowania uczestników o możliwościach przekazania informacji zwrotnej (np. informacja na plakatach, ulotkach, ustnie podczas rejestracji do projektu, podczas pierwszych zajęć, w trakcie zajęć itp.);
2. Kanały przekazania informacji zwrotnej (np. bezpośrednio do zespołu projektowego, formularz elektroniczny, dedykowany adres e-mail lub numer telefonu, skrzynka, aktywności grupowe, grupa dyskusyjna itp.);
3. Pętla informacji zwrotnej, czyli co dzieje się z informacją począwszy od jej otrzymania, rejestrację, klasyfikację (podziękowanie, zapytanie, prośba o wsparcie, sugestia, skarga), odniesienie się do niej, aż po poinformowanie uczestnika o odpowiedzi);
4. Kompetentny personel – zaznajomienie personelu ze wspólnie wypracowanym (włączając konsultacje z uczestnikami projektu) mechanizmem informacji zwrotnej w danym projekcie, określenie zadań wynikających z mechanizmu w zakresie obowiązków, umiejętności miękkie do przyjmowania informacji zwrotnej itp.;
5. Wykorzystywanie otrzymanych informacji zwrotnej do dostosowywania projektu do bieżących potrzeb a także do projektowania kolejnych dopasowanych projektów.
6. Organizacja zobowiązuje się prowadzić i archiwizować dokumentację związaną z działaniami merytorycznymi oraz wydatkowaniem dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania lub rozliczenia przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu części lub całości przekazanej kwoty.
8. Fundacja, której cofnięto dofinansowanie decyzją Fundacji może zostać wykluczona z możliwości składania wniosków o dofinansowanie w ramach wszystkich programów Pajacyk.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Organizacja jest administratorem danych tych osób i ma obowiązek stosować przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Organizacja zobowiązana jest poinformować te osoby o możliwości przekazania danych osobowych ww. osób do Fundacji oraz posiadać ich zgodę na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Fundacji ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości, fundacja może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

IX. SZCZEGÓLNE ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI W ZAKRESIE OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel i osoby pełniące wolontariat mających bezpośredni kontakt z dziećmi, szczególnie tymi znajdującymi się w sytuacji jakiegokolwiek kryzysu, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA 2023/2024

2. Obowiązkiem każdej Organizacji uczestniczącej w Programie Pajacyk jest zapewnienie dzieciom i młodzieży uczestniczącym w programach wsparcia lepszej ochrony przed krzywdzeniem w miejscach tymczasowego pobytu, czyli miejscach, gdzie dzieci i młodzież przebywają pod opieką osób trzecich.
3. W ramach tego obowiązku Organizacje są zobowiązane wypracować obowiązujące wszystkich zasady, polityki lub innego rodzaju regulacje wewnętrzne dotyczące standardów ochrony dzieci adresowane do wszystkich pracowników, zleceniobiorców, wykonawców i innych osób świadczących usługi odpłatne, ale również wolontariuszy mających kontakt z dziećmi.
4. W przypadku pracy lub wolontariatu zorganizowanego przez Organizację przed przystąpieniem osób zgłaszających się do pracy, wykonywania zlecenia lub wolontariatu osoba odpowiedzialna za tego typu działania dokonuje rejestracji pracownika/zleceniobiorcy/wolontariusza oraz odbiera od niego/niej oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego oraz o toczących się względem niego/niej postępowaniach karnych i dyscyplinarnych. Poucza też pracownika/zleceniobiorcę/wolontariusza o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. W przypadku kiedy praca/zlecenie/wolontariat dotyczą działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, to zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym organizator pracy/wolontariatu jest zobowiązany przed zawarciem umowy sprawdzić pracownika/zleceniobiorcę/wolontariusza w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru. Figurowanie w Rejestrze wyklucza przystąpienie do pracy/wolontariatu. Wydruk potwierdzający niefigurowanie w rejestrze powinien być załączony do umowy potwierdzającej współpracę z organizacją.
6. W każdej sytuacji wiedzy lub podejrzeń, że dziecko doświadczyło krzywdzenia, Organizacja zobowiązana jest podjąć stosowną interwencję, by zapewnić mu bezpieczeństwo. Obowiązkiem Organizacji w ramach programu będzie stworzenie procedury pokazującej, jak – krok po kroku – powinien postąpić każdy, kto podjął podejrzenie o krzywdzeniu dziecka.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie w każdym czasie prawo do zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej www.pajacyk.pl.
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na granty, bez podania przyczyny, przy

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK POMOC PSYCHOSPOŁECZNA
2023/2024**

jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej www.pajacyk.pl.

4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną Koordynatorką Programu Pajacyk Pomoc Psychospołeczna Martą Chojnącką, pod numerem telefonu: +48 573 834 599, e-mail: marta.chojnacka@pah.org.pl