

## REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DZIECI PAJACYK - POMOC ŻYWNOŚCIOWA W OKRESIE WAKACJI LETNICH

### PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk - wsparcie żywnościowe, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci i młodzież, a w wyjątkowych przypadkach również dorosłych do 24 roku życia, którzy ze względu na trudną sytuację materialną powinni otrzymywać bezpłatne posiłki, a nie mogą liczyć na pomoc gminy.

W ramach programu prowadzone jest dożywianie w ramach placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych („Organizacje”).

Celem współpracy z organizacjami prowadzącymi wyżej wymienione placówki jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

### I. ORGANIZATOR

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa (zwana dalej „Fundacją”, Koordynacja programu: Biuro Polskiej Akcji Humanitarnej w Toruniu, ul. Bydgoska 54/5, 87-100 Toruń.

### II. BENEFICJENCI

1. Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn, w tym z powodu uchodźstwa.

2. W wyjątkowych przypadkach beneficjentami mogą być również osoby pełnoletnie, które nie przekroczyły 24 roku życia, a które korzystają z pomocy w specjalnych ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych bądź rehabilitacyjnych.

### **III. CELE PROGRAMU**

1. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do beneficjentów w okresie wakacji letnich.
2. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.
3. Zmniejszenie stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawa zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków w placówkach wsparcia dziennego.

### **IV. INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA**

1. Wniosek mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kościelne osoby prawne, kościelne jednostki organizacyjne i spółdzielnie socjalne, które są organami prowadzącymi świetlice i kluby dla dzieci, lub inne formy wsparcia dla dzieci i młodzieży, które bezpośrednio kierują działaniami i zapewniają kompleksowe i długoterminowe wsparcie dla stałych grup dzieci.

### **V. PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do placówek prowadzonych przez wyłonione przez Fundację Organizacje.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
  - a. zakupu produktów żywnościowych - w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki lub przygotowuje paczki żywnościowe (w drodze wyjątku, gdy regularny program nie może być kontynuowany np. z przyczyn losowych);

- b. zakupu gotowych posiłków - w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu lub w przypadku wyjazdów i wyjść poza siedzibę placówki.
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Stawka żywieniowa wynosić będzie maksymalnie 7,50 zł na osobę za jeden posiłek.
5. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

## VI. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 17 kwietnia br. do 19 maja br. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl) oraz w mediach społecznościowych.
2. Ocena wniosku zostanie zakończona 5 czerwca br.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostaje przekazana Organizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku oraz zostanie opublikowana na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
4. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 10 czerwca br.
5. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 23 czerwca br.
6. Transza zostanie wypłacona do 30 czerwca br.
7. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od daty podpisania umowy. Wszelkie koszty poniesione przed tym dniem i po dniu 31 sierpnia 2023 r. nie będą kwalifikowane.
8. Sprawozdanie z realizacji programu należy przedstawić do 30 września br.
9. Ewaluacja programu nastąpi do 17 października br.

## VII. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [witkac.pl](http://witkac.pl)
2. Przy składaniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie ma obowiązek

załączyć aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących, wydany nie później niż na 3 miesiące przed datą włożenia wniosku. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W formularzu elektronicznym przygotowane zostało miejsce na dodatkowe załączniki, jeśli jest potrzebne załączenie dodatkowych dokumentów.

3. Organizacja ma prawo prowadzić program dożywiania Fundacji wyłącznie w placówkach, których jest organem prowadzącym.
4. Organizacja ma możliwość finansowania posiłków podczas kolonii, o ile nie pobiera od podopiecznych opłaty za uczestnictwo w koloniach.
5. Organizacja, która prowadzi więcej niż jedną placówkę składa jeden wniosek na wszystkie placówki. Informacja o ilości placówek powinna znaleźć się we wniosku.
6. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację Programu.
7. Pula przeznaczona na dotacje w tegorocznej edycji Programu to 400 000 złotych.
8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w jednej transzy.
9. Umowa podpisywana jest z przedstawicielem Organizacji, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniony do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym oraz podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego programu.
10. Fundacja przekaze Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów do kontrolowania wydatkowania środków finansowych.
11. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
12. Organizacja nie może na mocy Umowy wykorzystać pozyskanych od Fundacji środków finansowych na dożywianie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, których nie jest organem prowadzącym.

## **VIII. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU**

1. Zgodność celów statutowych Organizacji z celami Programu.
2. Opis potrzeb wskazujący na konieczność wdrożenia programu wśród danej grupy.
3. Grupa docelowa opisana we wniosku odpowiada charakterystyce beneficjentów Programu.
4. Organizacja posiada doświadczenie w prowadzeniu programów i projektów.

## **IX. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI**

1. Organizacja zobowiązana jest do informowania o fakcie otrzymania dotacji we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym programem oraz na swojej stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Pajacyk - wsparcie żywnościowe Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Dodatkowo zarówno Organizacja jak i Fundacja zobowiązane są do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o współpracy wraz z wyjaśnieniem celu, zakresu i zasad współpracy.
3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia br. tj. w okresie od rozpoczęcia do zakończenia realizacji Programu.
4. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. faktury, rachunki).
5. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji.

## X. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Sposób rozliczania otrzymanej przez Organizację dotacji:
  - a) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez Organizację na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
  - b) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
  - c) Organizacja zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „sfinansowane z środków programu Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej w kwocie...zł” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
  - d) Organizacja może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Organizacja może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
  
2. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
  1. Organizacja zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o ustalonym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu dożywiania.
  2. Przedstawiciele Fundacji sporządzają na miejscu protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Organizacji i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie niezwłocznie.
  3. Organizacja jest zobowiązana złożyć sprawozdanie z realizacji programu do 30 września br.

4. Kwotę niewykorzystaną Organizacja jest zobowiązana zwrócić na konto Fundacji do 30 września br.

#### **XI. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Fundacja, której cofnięto dofinansowanie decyzją Fundacji może zostać wykluczona z możliwości składania wniosków o dofinansowanie w ramach wszystkich programów Pajacyk.
3. Organizacja może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Organizacji do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z Małgorzatą Kiedrowską Koordynatorką Programu Pajacyk pod nr telefonu 573 834 601 lub pod adresem e-mail: [Malgorzata.kiedrowska@pah.org.pl](mailto:Malgorzata.kiedrowska@pah.org.pl), [pajacyk@pah.org.pl](mailto:pajacyk@pah.org.pl).