

Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk Pomoc Psychospołeczna

REGULAMIN KONKURSU

O PROGRAMIE

Fundacja Polska Akcja Humanitarna w ramach Programu Pajacyk od 1998 roku wspiera dzieci i młodzież, które ze względu na trudną sytuację socjalno-bytową wymagają wsparcia w zakresie dożywiania. Mając na uwadze fakt, iż potrzeby podopiecznych Pajacyka występują na wielu poziomach i wykraczają poza sferę dożywiania, Polska Akcja Humanitarna postanowiła odpowiedzieć na potrzeby podopiecznych i powołała do życia nowy program wsparcia w kryzysie dla dzieci i młodzieży, zwany dalej „Programem”.

Program ma na celu profilaktykę problemów zdrowia psychicznego i polepszenie dobrostanu psychologicznego oraz sytuacji dzieci i młodzieży ze środowisk defaworyzowanych i wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zwiększenie dostępu do ogólnej i specjalistycznej pomocy psychologicznej dla tych grup oraz innych usług mających na celu wsparcie w rozwoju umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań, a także wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Cele szczegółowe Programu:

1. zwiększenie dostępu do ogólnego i specjalistycznego wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego dla dzieci i młodzieży w kryzysie,
2. zwiększenie kompetencji i umiejętności życiowych oraz społecznych dzieci i młodzieży w obliczu trudności w funkcjonowaniu w dewaforyzowanym środowisku mających na celu wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i konfliktach,

3. zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży do informacji o działaniach profilaktycznych i konstruktywnych sposobach radzenia sobie w kryzysie,
4. zwiększenie wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów, nauczycieli i pracowników organizacji o problemach dzieci i młodzieży.
5. poprawa w funkcjonowaniu dzieci i młodzieży w obliczu wyzwań związanych z pochodzeniem i życiem w środowiskach defaworyzowanych oraz wychowywaniem się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju.

W ramach Programu dofinansowane zostaną inicjatywy lokalne i projekty, które przyczyniają się do realizacji tego celu ogólnego. Celem takich projektów jest wdrożenie nowego, rozszerzenie lub kontynuacja obecnego modelu wsparcia psychospołecznego oraz psychologicznego dla dzieci i młodzieży doświadczającej trudów dorastania w środowiskach wieloprotymowych, w tym również działania prewencyjne i psychoedukacja pomagające w rozwiązywaniu problemów wieku dorastania, takich jak konfliktowe relacje z rówieśnikami oraz rodziną, wsparcie w sytuacjach kryzysowych, podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości, pomoc w radzeniu sobie z trudnymi emocjami, a także rozbudowanie sieci wsparcia w pokonywaniu barier związanych z dorastaniem w niesprzyjającym środowisku.

Program Pajacyk - pomoc psychospołeczna jest odrębnym działaniem w stosunku do programu Pajacyk - pomoc żywnościowa.

Niniejszy dokument zawiera główne informacje dotyczące konkursu wniosków zwanego dalej „Konkursem” w tym sposobu wyboru Organizacji oraz szczegóły dotyczące obsługi przyznanej dotacji. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku konkursowego należy zapoznać się z niniejszym dokumentem.

I. ORGANIZATORZY

Organizatorem konkursu wniosków w ramach Programu jest Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78A, 00-145 Warszawa, zwana dalej „Fundacją”.

Koordinacją projektu zajmuje się:

Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu
ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kościelne osoby prawne, kościelne jednostki organizacyjne i spółdzielnie

socjalne, zwane dalej łącznie „Organizacjami”, które posiadają doświadczenie w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży, a realizowane przez nie cele statutowe pokrywają się z celami Programu Pajacyk Pomoc psychospołeczna.

Do udziału w Konkursie są zaproszone przede wszystkim Organizacje, które są organami prowadzącymi świetlice i kluby dla dzieci, lub inne formy wsparcia dla dzieci i młodzieży, w których bezpośrednio kierują działaniami i zapewniają kompleksowe i długoterminowe wsparcie dla stałych grup dzieci lub mogą zapewnić stałą grupę bez konieczności zewnętrznej rekrutacji.

Jeśli Organizacja samodzielnie nie prowadzi świetlicy, klubu lub innego mechanizmu wsparcia bezpośredniego dzieci i młodzieży to może wskazać miejsce, instytucję lub świetlicę, w której Organizacja będzie prowadziła działania projektowe. Jako załącznik powinna w takim przypadku dołączyć porozumienie o współpracy między Organizacją a świetlicą/miejscem docelowym wsparcia i przedstawić szczegóły tej współpracy.

III. GRUPY DOCELOWE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KONKURSU

Główną grupą docelową Programu i Konkursu są dzieci i młodzież w wieku 6-18 lat, pochodzące ze środowisk defaworyzowanych lub wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju. W uzasadnionych przypadkach działania będą kierowane również do rodziców, opiekunów, nauczycieli i pracowników Organizacji.

Grupa docelowa działań zaplanowanych w ramach Konkursu nie jest ograniczona do odbiorców programu Pajacyk - Pomoc Żywnościowa. Działania mogą być skierowane do dzieci i młodzieży już objętych programem żywnościowym, ale mogą obejmować również inne grupy dzieci i młodzieży.

IV. ZAKRES MOŻLIWYCH DO ZREALIZOWANIA W RAMACH PROGRAMU DZIAŁAŃ

Poza obowiązkowym komponentem zgłaszanych projektów, którym jest zwiększenie dostępu do ogólnego i specjalistycznego wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego, działania mogą zawierać dodatkowe działania związane z celem Programu, między innymi:

- 1) prowadzenie szczegółowych diagnoz i analiz, debat, konsultacji, spotkań,
- 2) przeprowadzenie lokalnych działań/kampanii profilaktycznych i informacyjnych, wyłączając organizację wypoczynku wakacyjnego i działań rekreacyjnych, które nie są związane bezpośrednio z celami terapeutycznymi lub nie przyjmują formy oddziaływań psychospołecznych,

- 3) prowadzenie działań z zakresu psychoedukacji,
- 4) wsparcie systemów referencyjnych do usług specjalistycznych (np. poza kosztem konsultacji również wsparcie kosztów podróży do ośrodków miejskich i poradni specjalistycznych),
- 5) organizacja grup wsparcia, grupowych warsztatów i treningów ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania, komunikacji i umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań, a także wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych dzieci i młodzieży objętych wsparciem – działania interwencyjne i rozwojowe,
- 6) realizacja działań skierowanych do opiekunów i rodziców, nauczycieli i pracowników instytucji, włączając działania sieciujące i szkoleniowe,
- 7) w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej konsultacji z Fundacją możliwe jest zapewnienie materiałów służących dostosowanie projektu do sytuacji spowodowanej pandemią wirusa Sars-Cov-2.
- 8) Działania prowadzone w ramach Projektu powinny obejmować zagadnienia z następujących obszarów tematycznych i umiejętności wpływających pozytywnie na rozwój osobisty i zawodowy: samoświadomość i poczucie własnej wartości, samoocena, komunikacja asertywna, odkrywanie i zarządzanie emocjami, radzenie sobie ze stresem, lękiem i sytuacjami problemowymi, relacje interpersonalne, empatia i zaufanie, reagowanie i radzenie sobie z przemocą.

Warunkiem koniecznym dla inicjatyw jest to, że będą one rozszerzeniem i uzupełnieniem funkcjonującego już lokalnie systemu wsparcia dzieci i młodzieży wsparcia (sp. pomoc społeczna, edukacja) o elementy wsparcia psychologicznego, oraz rozwijania systemów referencyjnych do słabo dostępnych usług specjalistycznych.

Dodatkowo, we wniosku konieczne będzie określenie strategii wyjścia z projektu bez narażania odbiorców na wtórne zranienie lub nie powodując, że wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży nie będzie kontynuowane.

V. HARMONOGRAM PROGRAMU W 2022 ROKU

1. Ogłoszenie konkursu – 22 lutego 2022
2. Termin składania wniosków – 20 marca 2022
3. Ocena wniosków i wybór projektów – do 8 kwietnia 2022
4. Ogłoszenie wyników konkursu – 11 kwietnia 2022
5. Realizacja projektów – od 1 maja do 30 listopada 2022 (do 7 miesięcy)

6. Sprawozdawczość częściowa projektów – merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 maja – 31 sierpnia 2022 oraz zestawienie wydatków złożone najpóźniej do dnia 15 września 2022
7. Sprawozdawczość końcowa projektów – 30 dni od daty zakończenia projektu lub najpóźniej do 20 grudnia 2022.

VI. FINANSOWE WARUNKI PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Jedna Organizacja ma prawo złożyć jeden wniosek w Konkursie.
2. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektu realizującego cel ogólny Programu, odnoszące się do celów szczegółowych i realizujących jedno lub więcej działań wskazanych w części IV Regulaminu.
3. Forma wsparcia Organizacji to dotacja.
4. Pula przeznaczona na granty w pierwszym konkursie grantowym to maksymalnie 800 tys. złotych.
5. W ramach Programu można ubiegać się o wsparcie w wysokości do 50 000,00 zł.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników Konkursu, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu;
 - 3) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - 4) rekomendowania Organizacji obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub do jednostronnego dokonania zmian w budżecie w wyniku rekomendacji członków Komisji Konkursowej.
7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (zwanej dalej „Umową”). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w dwóch transzach:
 - a) Pierwsza transza w wysokości 70% budżetu w ciągu 10 dni od podpisania Umowy,
 - b) Druga transza w wysokości 30% budżetu na podstawie merytorycznego raportu okresowego z realizacji projektu za okres 1 maja – 31 sierpnia 2022 oraz zestawienia wydatków złożonych najpóźniej do dnia 15 września 2022,
 - c) W przypadku projektów krótszych, regulacje te mogą ulec zmianie na podstawie analizy przypadku.
8. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od 1 maja do 30 listopada 2022, a dla płatności wynagrodzeń oraz ich składników, w tym składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy do 15 grudnia 2022.

9. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane. Organizacja może we wniosku opisać zasoby organizacyjne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego i nie będą one raportowane w ramach projektu.
10. Wydatki kwalifikowane stanowią między innymi wydatki:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) które zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - d) odpowiednio udokumentowane z użyciem wskazanych wzorów dokumentów,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) poniesione zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie i umowie,
 - g) poniesione zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. w przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia).
11. Maksymalna stawka godzinowa wynagrodzenia psychologa lub psychoterapeuty to 140zł za godzinę zegarową terapii indywidualnej i 100zł za godzinę zegarową zajęć grupowych. Maksymalna stawka wynagrodzenia dla psychiatry to 250zł. Wartości maksymalne są wartością kosztu całkowitego jednostki godzinowej. Wydatek jest kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej. Osoba realizująca ten rodzaj wsparcia powinna posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego zadania, a także posiadać doświadczenie w udzielaniu wsparcia psychologicznego dzieciom i młodzieży, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
12. Koszty obsługi administracyjnej projektu mogą stanowić do 15% kosztów bezpośredniej realizacji działań i kwoty te po zsumowaniu mogą wynosić do 50 000,00 zł.
13. Organizacja może dokonywać przesunięć oszczędności i przekroczeń do 20% wartości linii budżetowej bez informowania Fundacji, podczas gdy większe przesunięcia wymagają zgody Fundacji i zmiany umowy i budżetu. Przesunięcia nie mogą zwiększyć proporcji kosztów administracyjnych wskazanych w pierwotnym budżecie.
14. Umowa podpisywana jest z Organizacją reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Organizacji, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu.

15. Fundacja przekaze Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
16. Podpisanie Umowy w ramach projektu dofinansowanego w ramach Programu nie gwarantuje otrzymania dofinansowania dożywiania w ramach regularnego projektu dożywiania Pajacyk. Są to rozłączne projekty oraz umowy o współpracy między Organizacją a Fundacją.

VII. PROCES UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

1. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Złożenie wniosku oznacza poprawne złożenie elektronicznego formularza wniosku dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.witkac.pl
3. Organizacja wnioskująca zostanie poinformowana o poprawnym złożeniu wniosku i otrzyma potwierdzenie jego złożenia.
4. Przy składaniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego, Organizacja wnioskująca ma obowiązek załączyć aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Organizacji i umocowanie osób jej reprezentujących. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W formularzu jest miejsce na dodatkowe załączniki, jeśli jest potrzebne załączenie dodatkowych dokumentów.
5. Kryteria wyboru projektów do otrzymania dotacji:
 - a. Kryteria formalne:
 - i. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - ii. Złożenie oferty za pomocą formularza elektronicznego,
 - iii. Przesłanie wymaganych załączników.
 - b. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium	Max. liczba punktów
1	Zgodność odbiorców zadania w odniesieniu do ich potrzeb i sposobu rekrutacji	10,00
2	Zgodność działań i założonych rezultatów z celem głównym i celami szczegółowymi Programu określonymi w Regulaminie	20,00
3	Spójność opisu potrzeb wskazujących na konieczność wdrożenia projektu w danej placówce/lokalizacji z planem działań.	15,00

4	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	10,00
5	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	15,00
6	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań zgodnych z celem głównym i celami szczegółowymi Programu określonymi w Regulaminie	10,00
7	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji projektu	2,00
8	Adekwatność budżetu do zaproponowanych działań i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	10,00
9	Zasoby materialne, osobowe i niematerialne wykorzystane przy realizacji projektu	3,00
10	Strategia uzupełniania innych działań i strategia wyjścia z projektu	5,00
RAZEM		100,00
<p>Ocena realizacji wcześniejszych projektów w ramach całego Programu Pajacyk i współpracy w ramach wcześniejszych umów z Fundacją w latach 2019-2021 w oparciu o następujące aspekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. czy realizacja projektu była zgodna z wnioskiem i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? 2. czy podczas realizacji projektu Organizacja informowała Fundację o ważnych wydarzeniach projektowych do celów promocji lub zmianach w budżecie i realizacji działań? 3. czy Organizacja wywiązała się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu? 4. czy przedkładane do Fundacji dokumenty, szczególnie sprawozdania z wykonania projektu, były poprawnie i spójnie sporządzone oraz złożone w terminach zgodnie z umową? 5. czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z umową? <p>Organizacje, które nie współpracowały z Fundacją w latach 2019-2021, otrzymują 5 pkt.</p>		10pkt
RAZEM		110,00

VIII. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Organizacja zobowiązana jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Projekt został zrealizowany w ramach programu **Pajacyk** Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. umowy cywilnoprawne i rachunki, faktury etc.).
3. Koszty obsługi projektu, które przekroczą dopuszczalne progi oraz wydatki poniesione na działania niezwiązane z realizacją celu lub zadań projektu, nie będą kwalifikowane.
4. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji projektu są zwracane do Fundacji na konto wskazane w umowie.
5. Organizacja zobowiązana jest do zawierania umów pisemnych z prowadzącymi na jej rzecz usługodawcami.
6. Organizacja jest zobowiązana do sprawozdawczości z realizacji projektu na przekazanych przez Fundację wzorach dokumentów:
 - 1) Organizacja sporządza merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 maja – 31 sierpnia 2022 oraz składa zestawienie wydatków złożonych najpóźniej do dnia 20 września 2022.
 - 2) Organizacja sprawozdaje działania całościowo pod względem finansowym i merytorycznym w formie raportu końcowego do maksymalnie 30 dni po zakończeniu projektu lub nie później niż 20 grudnia 2022.
7. Organizacja zobowiązuje się prowadzić i archiwizować dokumentację związaną z działaniami merytorycznymi oraz wydatkowaniem dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Organizacja zobowiązuje się udostępnić w ciągu 7 dni na wniosek upoważnionych przedstawicieli Fundacji dokumentację bezpośrednio dotyczącą realizacji projektu.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Organizacja jest administratorem danych tych osób i ma obowiązek stosować przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Organizacja zobowiązana jest poinformować te osoby o możliwości przekazania danych osobowych ww. osób do Fundacji oraz posiadać ich zgodę na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz

przeprowadzanych na zlecenie Fundacji ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości, fundacja może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie w każdym czasie prawo do zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej www.pajacyk.pl.
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na granty, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej www.pajacyk.pl.
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną Magdaleną Jaranowską Koordynatorką Programu Pajacyk pod nr telefonu 501 752 160 lub pod adresem e-mail: Magdalena.Jaranowska@pah.org.pl.