

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

### **O PROGRAMIE**

Fundacja Polska Akcja Humanitarna w ramach Programu Pajacyk od 1998 roku wspiera dzieci i młodzież, które ze względu na trudną sytuację socjalno-bytową wymagają wsparcia w zakresie dożywiania. Mając na uwadze fakt, iż potrzeby podopiecznych Pajacyka występują na wielu poziomach i wykraczają poza sferę dożywiania, Polska Akcja Humanitarna postanowiła odpowiedzieć na te wymogi i powołuje do życia nowy program wsparcia w kryzysie dla dzieci i młodzieży.

Program ma na celu profilaktykę problemów zdrowia psychicznego, polepszenie dobrostanu psychologicznego oraz ogólnej sytuacji życiowej dzieci i młodzieży ze środowisk defaworyzowanych, jak również wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju. Chcemy to osiągnąć poprzez zwiększenie dostępu do ogólnej, a także specjalistycznej pomocy psychologicznej oraz innych usług mających na celu wsparcie w rozwoju kompetencji życiowych, społecznych oraz zainteresowań. Będziemy także wzmacniać umiejętności wykorzystania osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Cele szczegółowe Programu:

1. zwiększenie dostępu do ogólnego i specjalistycznego wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego dla dzieci oraz młodzieży w kryzysie.
2. zwiększenie kompetencji życiowych oraz społecznych dzieci i młodzieży w obliczu trudności w funkcjonowaniu w defaworyzowanym środowisku mających na celu wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i konfliktach.
3. zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży do informacji o działaniach profilaktycznych i konstruktywnych sposobach radzenia sobie w kryzysie.
4. zwiększenie wiedzy i umiejętności rodziców, opiekunów i osób dorosłych z najbliższego otoczenia, nauczycieli, pracowników organizacji i instytucji na temat problemów dzieci i młodzieży.
5. poprawa funkcjonowania dzieci i młodzieży w obliczu wyzwań związanych z pochodzeniem i życiem w środowiskach defaworyzowanych oraz wychowywaniem się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju.

W ramach programu dofinansowane zostaną inicjatywy lokalne i projekty, które przyczyniają się do realizacji tego celu ogólnego. Celem takich projektów jest wdrożenie nowego, rozszerzenie lub kontynuacja obecnego modelu wsparcia psychospołecznego oraz psychologicznego dla dzieci i młodzieży doświadczającej trudów dorastania w środowiskach wieloprotymowych, w tym również działania prewencyjne i psychoedukacja pomagające w rozwiązywaniu problemów wieku dorastania, takich jak konfliktowe relacje z rówieśnikami oraz rodziną, wsparcie w sytuacjach kryzysowych, podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości, pomoc w radzeniu sobie z trudnymi emocjami, a także rozbudowanie sieci wsparcia w pokonywaniu barier związanych z dorastaniem w niesprzyjającym środowisku.

## **Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna**

***Program Pajacyk - pomoc psychospołeczna jest odrębnym działaniem w stosunku do programu Pajacyk - pomoc żywnościowa.***

Niniejszy dokument zawiera główne informacje dotyczące konkursu wniosków, sposobu wyboru oraz szczegóły dotyczące obsługi przyznanego grantu. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku konkursowego należy zapoznać się z niniejszym dokumentem.

### **I. ORGANIZATORZY**

Organizatorem konkursu wniosków w ramach Programu jest Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78A, 00-145 Warszawa, zwana dalej „Fundacją”.

Koordinacją programu zajmuje się:

Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu  
ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń,

### **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Pierwszy konkurs na realizację działań w ramach programu będzie realizowany przez partnerów Pajacykowej Sieci Pomocowej (PSP) (dalej „Organizacja”), które realizują działania statutowe związane z celem ogólnym programu oraz posiadają doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji działań w ramach programu.

### **III. ODBIORCY OSTATECZNI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH W RAMACH KONKURSU**

Dzieci i młodzież w wieku 6-18 lat, pochodzący ze środowisk defaworyzowanych lub wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju. W uzasadnionych przypadkach działania będą kierowane również do rodziców, opiekunów, nauczycieli i pracowników organizacji oraz instytucji pomocowych.

Grupa docelowa działań zaplanowanych w ramach niniejszego konkursu nie jest ograniczona do odbiorców programu Pajacyk - Pomoc Żywnościowa. Działania mogą być skierowane do dzieci i młodzieży już objętych programem żywnościowym, ale mogą obejmować również inne grupy dzieci i młodzieży.

### **IV. ZAKRES MOŻLIWYCH DZIAŁAŃ DO ZREALIZOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

Poza obowiązkowym komponentem zgłaszanych projektów, którym jest zwiększenie dostępu do ogólnego i specjalistycznego wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego, działania mogą zawierać dodatkowe aktywności związane z celem programu, między innymi:

1. prowadzenie szczegółowych diagnoz i analiz, debat, konsultacji, spotkań,
2. przeprowadzenie lokalnych działań/kampanii profilaktycznych i informacyjnych,
3. prowadzenie działań z zakresu psychoedukacji,
4. wsparcie systemów referencyjnych do usług specjalistycznych (np. wsparcie kosztów podróży do ośrodków miejskich i poradni specjalistycznych),
5. organizacja grup wsparcia, grupowych warsztatów i szkoleń ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania, komunikacji i umiejętności życiowych, społecznych oraz

## **Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna**

zainteresowań, a także wykorzystanie osobistych zasobów do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych dzieci i młodzieży objętych wsparciem – działania interwencyjne i rozwojowe,

6. realizacja działań skierowanych do rodziców, opiekunów, nauczycieli, pracowników instytucji, pracowników organizacji pozarządowych, włączając w to działania sieciujące i szkoleniowe,
7. w uzasadnionych przypadkach możliwy jest zakup niskocennego wyposażenia IT (np. tablet lub notebook) celem zabezpieczenia potrzeb i umożliwienia udziału dla uczestników z nisko uposażonych rodzin.

Działania prowadzone w ramach projektu powinny obejmować zagadnienia z następujących obszarów tematycznych wpływających pozytywnie na rozwój osobisty i zawodowy: samoświadomość, poczucie własnej wartości, samoocena, komunikacja asertywna, odkrywanie i zarządzanie emocjami, radzenie sobie ze stresem, lękiem i sytuacjami problemowymi, relacje interpersonalne, empatia i zaufanie, reagowanie i radzenie sobie z przemocą.

Warunkiem koniecznym dla inicjatyw jest to, że będą one rozszerzeniem i uzupełnieniem lokalnego systemu wsparcia dzieci i młodzieży (pomoc społeczna, edukacja) o elementy wsparcia psychologicznego i rozwijania systemów referencyjnych.

Dodatkowo, we wniosku konieczne będzie opisanie sposobów osiągnięcia trwałości rezultatów projektu pilotażowego (np. poza pomocą doraźną również rozbudowa systemów referencyjnych i sieciowanie instytucji).

### **HARMONOGRAM PROGRAMU W 2021 ROKU**

1. Ogłoszenie konkursu – 1 marca 2021
2. Termin składania wniosków – 21 marca 2021
3. Ogłoszenie wyników konkursu – 2 kwietnia 2021
4. Podpisywanie umów o realizacji – do 31 kwietnia 2021
5. Realizacja projektów – od 1 maja do 30 listopada 2021 (do 7 miesięcy)
6. Sprawozdawczość częściowa projektów – merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 maja - 31 sierpnia 2021 oraz zestawienie wydatków złożone najpóźniej do dnia 30 września 2021
7. Sprawozdawczość końcowa projektów – do 30 dni od daty zakończenia projektu albo najpóźniej do 17 grudnia 2021.

### **V. FINANSOWE WARUNKI PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

1. Jedna Organizacja ma prawo złożyć jeden wniosek w konkursie.
2. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektów zgodnych z celem ogólnym programu, odnoszących się do celów szczegółowych i realizujących jedno lub więcej działań wskazanych w części IV Regulaminu.
3. Forma wsparcia organizacji to dotacja.
4. Pula przeznaczona na granty w pierwszym konkursie grantowym to maksymalnie 300 tys. złotych.

## Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna

5. W ramach Programu można ubiegać się o dotację w wysokości od 20 do 50 tys. zł, na które składają się koszty realizacji działań bezpośrednich oraz koszty obsługi administracyjnej.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników konkursu, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - b) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację programu w trakcie trwania konkursu;
  - c) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
  - d) rekomendowania obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub dokonania innych zmian w budżecie w wyniku rekomendacji członków Komisji Konkursowej i oceny.
7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej „umowa”). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w dwóch transzach:
  - a) Pierwsza transza w wysokości 70% budżetu w ciągu 10 dni od podpisania umowy;
  - b) Druga transza w wysokości 30% budżetu na podstawie merytorycznego raportu okresowego z realizacji projektu za okres 1 maja - 31 sierpnia 2021 oraz zestawienia wydatków złożonych najpóźniej do dnia 30 września 2021.
  - c) W przypadku projektów krótszych, regulacje te mogą ulec zmianie na podstawie analizy przypadku.
8. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od najwcześniej 1 maja do najpóźniej 15 grudnia 2021.
9. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane. Organizacja może we wniosku opisać zasoby organizacyjne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego i nie będą one raportowane w ramach projektu.
10. Wydatki kwalifikowane stanowią między innymi wydatki:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) które zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności,
  - d) odpowiednio udokumentowane,
  - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - f) poniesione zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie i umowie,
  - g) poniesione zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. w przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia).
11. Maksymalna stawka godzinowa wynagrodzenia psychologa to 140zł brutto za godzinę zegarową terapii indywidualnej i 100zł brutto za godzinę zegarową zajęć grupowych. Wydatek jest kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej. Psycholog powinien posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, a także posiadać doświadczenie w udzielaniu wsparcia psychologicznego dzieciom i młodzieży, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

## Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna

12. Koszty obsługi administracyjnej projektu mogą stanowić do 10% kosztów bezpośredniej realizacji działań.
13. Organizacja może dokonywać przesunięć i zmian do 10% wartości linii budżetowych bez informowania Fundacji, podczas gdy większe przesunięcia wymagają zgody Fundacji i rewizji budżetu.
14. Umowa podpisywana jest z Organizacją reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Organizacji, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu.
15. Fundacja przekaże Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów.
16. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
17. Podpisanie umowy w ramach projektu dofinansowanego w ramach Programu nie gwarantuje otrzymania dofinansowania dożywiania w ramach regularnego projektu dożywiania Pajacyk. Są to rozłączne projekty oraz umowy o współpracy między Organizacją a Fundacją.

### VI. PROCES UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

1. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Złożenie wniosku oznacza poprawne złożenie elektronicznego formularza wniosku dostępnego na stronie internetowej pod adresem: [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl) (dalej „Wniosek”). Organizacja wnioskująca zostanie poinformowana o poprawnym złożeniu wniosku.
3. Formularz jest udostępniony na zewnętrznej platformie i Fundacja nie ma wpływu na możliwości zapisywania danych. Fundacja rekomenduje pracę nad wnioskiem w formie offline i przekopiowanie treści wniosku po zakończeniu prac nad wnioskiem.
4. Po złożeniu wniosku za pomocą formularza elektronicznego, kolejnym krokiem jest przesłanie następujących załączników na adres mailowy [pajacyk@pah.org.pl](mailto:pajacyk@pah.org.pl) (najpóźniej do 21 marca 2021):
  - a) Załącznik nr 1 Harmonogram projektu
  - b) Załącznik nr 2 Kosztorys projektu
  - c) Załącznik nr 3 Statut organizacji
5. Kryteria wyboru projektów do otrzymania dotacji:
  - a) Kryteria formalne:
    - I. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, czyli organizację należącą do Pajacykowej Sieci Pomocowej (PSP),
    - II. Złożenie oferty za pomocą formularza elektronicznego,
    - III. Przesłanie 3 wymaganych załączników wg załączonych wzorów.
  - b) Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium	Max. liczba punktów
1	Spójność opisu potrzeb wskazujących na konieczność wdrożenia projektu w danej placówce/lokalizacji z planem działań oraz charakterystyka odbiorców zadania w odniesieniu do ich potrzeb i sposobu rekrutacji	20
2	Zgodność działań i założonych rezultatów z celem głównym i celami szczegółowymi programu określonymi w Regulaminie	25
3	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	10

## Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna

4	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	15
5	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań zgodnych z celem głównym i celami szczegółowymi programu określonymi w Regulaminie	10
6	Zasoby materialne, osobowe i niematerialne wykorzystane przy realizacji projektu	5
7	Adekwatność budżetu do zaproponowanych działań i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	10
8	Strategia uzupełniania innych działań i strategia wyjścia z projektu	5
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

### VII. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Organizacja zobowiązana jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Projekt został zrealizowany w ramach programu **Pajacyk** Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. umowy cywilno-prawne i rachunki, faktury etc.).
3. Koszty obsługi projektu, które przekroczą dopuszczalne progi oraz wydatki poniesione na działania niezwiązane z realizacją celu lub zadań projektu, nie będą kwalifikowane.
4. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji projektu są zwracane do Fundacji, chyba że Fundacja po zakończeniu realizacji projektu umożliwi przedłużenie projektu, przesunięcie do budżetu następnego projektu (jeśli dotyczy) lub wykorzystanie na cele statutowe Organizacji.
5. Organizacja zobowiązana jest do zawierania umów pisemnych z prowadzącymi na jej rzecz usługodawcami.
6. Organizacja jest zobowiązana do sprawozdawczości z realizacji projektu na przekazanych przez Fundację wzorach dokumentów:
  - a) Organizacja sporządza merytoryczny raport okresowy z realizacji projektu za okres 1 maja - 31 sierpnia 2021 oraz przesyła zestawienie wydatków najpóźniej do dnia 30 września 2021.
  - b) Organizacja sprawozdaje działania pod względem finansowym i merytorycznym w formie raportu końcowego do maksymalnie 30 dni po zakończeniu projektu, nie później niż 17 grudnia 2021.
7. Organizacja zobowiązuje się prowadzić i archiwizować dokumentację związaną z działaniami merytorycznymi oraz wydatkowaniem dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Organizacja zobowiązuje się udostępnić w ciągu 7 dni na wniosek upoważnionych przedstawicieli Fundacji dokumentację bezpośrednio dotyczącą realizacji projektu.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Organizacja jest administratorem danych tych osób i ma obowiązek stosować przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu

## **Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna**

Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Organizacja zobowiązana jest poinformować te osoby o możliwości przekazania danych osobowych ww. osób do Fundacji oraz posiadać ich zgodę na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Fundacji ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości), fundacja może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie w każdym czasie prawo do zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na granty, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z Panią Magdaleną Jaranowską Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu +48 501 752 160 lub pod adresem e-mail: [pajacyk@pah.org.pl](mailto:pajacyk@pah.org.pl).

## Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna

### Załącznik: Wzór wniosku

1. Nazwa Organizacji \*
2. Adres (ulica, numer lokalu, kod pocztowy, poczta) \*
3. Gmina \*
4. Powiat \*
5. Województwo \*
6. Forma prawna \*
7. Numer KRS lub inny numer w rejestrze lub ewidencji \*
8. NIP \*
9. REGON \*
10. Cele statutowe, przedmiot działalności Organizacji \*
11. Informacja o historii działalności Organizacji \* (do 3,000 znaków) \*
12. Czy organizacja prowadziła wcześniej projekty wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży? Jeśli tak, to proszę podać nazwę projektu oraz zasięg. Jeśli nie, proszę opisać jakiego typu projekty Organizacja realizowała na przestrzeni ostatnich 2 lat. (do 2,000 znaków) \*
13. Źródła finansowania Organizacji \*
14. Kwota przychodów z działalności statutowej za zamknięty rok obrotowy \*
15. Strona www (jeśli Organizacja posiada)
16. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku \*
17. Telefon do osoby kontaktowej \*
18. E-mail osoby do kontaktu w sprawie wniosku \*
19. Nazwa banku i numer konta bankowego\*
  
20. Tytuł projektu \*
21. Data rozpoczęcia realizacji \*
22. Data zakończenia realizacji \*
23. Streszczenie projektu (do 1,000 znaków) \*
24. Miejsce realizacji projektu, obszar geograficzny (do 300 znaków) \*
25. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wdrożenia projektu. Z uwzględnieniem danych statystycznych (do 3,000 znaków) \*
26. Opis odbiorców ostatecznych (grupy docelowej) oraz sposobów ich rekrutacji do udziału w projekcie (do 3,000 znaków) \*
27. Sposób zaspokojenia potrzeb grupy docelowej w odniesieniu do celów programu oraz zaplanowanych działań (do 3,000 znaków) \*
28. Szczegółowy opis działań projektu – harmonogram, sposób i metodologia realizacji (do 6,000 znaków) \*
29. Zakładane rezultaty realizacji projektu: wpływ na odbiorców projektu, wskaźniki ilościowe oraz jakościowe realizacji działań oraz sposoby monitorowania i weryfikacji \* (do 2,000 znaków) \*
30. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu (do 3,000 znaków) \*
31. W jaki sposób projekt wzmacnia i/lub uzupełnia istniejące już systemy wsparcia, programy publiczne i inne systemy wsparcia dzieci i młodzieży w miejscu realizacji projektu lub funkcjonowania odbiorców projektu? Co może wzmocnić trwałość rezultatów projektu? \*(do 2,000 znaków) \*



## **Regulamin konkursu wniosków w ramach programu Pajacyk – pomoc psychospołeczna**

32. Jak obecna sytuacja epidemiologiczna wpływa na przedstawiony powyżej plan działań i rezultaty oraz jakie alternatywne sposoby realizacji działań Organizacja wdroży w przypadku przedłużenia się zagrożenia epidemiologicznego? (do 2,000 znaków) \*
33. Zasoby materialne, lokalowe, osobowe i niematerialne wykorzystane przy realizacji projektu (do 1,000 znaków) \*